

戸籍謄抄本・身分証明書等交付申請書(郵便用)

女川町長殿

令和 年 月 日

申請をする人	住所			
	フリガナ		昼間連絡のとれる電話番号	
	氏名	印	TEL	- -
	申請をする人と必要な人との関係 (具体的に記入してください)	例) 本人、母、長男〇〇の長女		
必要な戸籍	本籍	女川町		
	筆頭者 氏名	(亡くなくても変わりません)	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
	必要な人の 氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日生	
なにが必要ですか		※必要な方に丸をつけてください。	※必要な枚数を記入してください。	手数料(女川町)
	戸籍	謄本 ・ 抄本	通	1通 450円
	除籍	謄本 ・ 抄本	通	1通 750円
	改製原戸籍	謄本 ・ 抄本	通	1通 750円
	附票	謄本 ・ 抄本	通	1通 300円
	身分証明書		通	1通 300円
	その他	具体的に必要な証明内容を記入してください		通
使いみち	何にお使いですか？ 戸籍の例) パスポート申請、〇〇の出生～死亡までの証明 附票の例) 〇〇町△△～××町までの住所のつながりがわかるもの []			
交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。				

この用紙による請求方法

下記の①～④を同封して郵送してください。

- ① 【戸籍謄抄本・身分証明書等交付申請書】
- ② 【本人確認書類の写し】 運転免許証や、住民基本台帳カード等の写し。
- ③ 【返信用封筒】 切手を貼り、申請者の住所と氏名をはっきり記入してください。
- ④ 【交付手数料】 郵便局で必要な手数料分の「定額小為替」を購入してください。

※直系親族でない場合は委任状、関係資料等を同封してください。

※送付先は請求者の住民登録されている住所となりますのでご注意ください。