

年 月 日

女川町地域福祉センター内施設貸付申込書

女川町長 様

申請者 所在地
(設置者) 名称
代表者

㊟

女川町地域福祉センター内施設の貸付を受けたいので、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

記

申請者 (設置者)	フリガナ			
	名称			
	主たる事務所の所在地	(〒 —)		
	連絡先 電話番号		FAX番号	
	代表者の職・氏名	職名	フリガナ	氏名
	代表者の住所	(〒 —)		
貸付	貸付希望する施設			
事業内容	実施事業名			
	事業計画 (予定含む)			

備考

- 「事業内容」は予定も含め記載してください。別に事業計画書を作成したもの、事業内容がわかるパンフレット等がある場合にはそれも添付してください。
- 実施する事業が複数ある場合には、事業ごとに「事業内容」を記載してください。(2枚目以降は申請者等の記載は省略)

[添付書類]

事業所の登記簿謄本又は登記事項証明書 (写し可)

営業日	
営業時間	
休日	

人員体制	配置職員人数	人 ※予定も含む
車両管理	業務用車両	台 ※常駐予定数
	職員用通勤車両	台 (うち業務共有車両 台)
来客者	来客用車両	台 (1日当たり)