

変更時の提出書類(郵送可)

1. 社名変更の場合
 - ア 変更届用紙(女川町指定様式、国土交通省統一様式又は独自様式)
 - イ 商業登記簿謄本(写しでも可)
 - ウ 印鑑証明書(写しでも可)
 - エ 委任状(本社より委任されている場合)

2. 代表者変更・支店長変更の場合(支店長変更の場合はア・エのみ提出)
 - ア 変更届用紙(女川町指定様式、国土交通省統一様式又は独自様式)
 - イ 商業登記簿謄本(写しでも可)
 - ウ 印鑑証明書(写しでも可)
 - エ 委任状(本社より委任されている場合)

3. 本店及び支店等所在地変更の場合
 - ア 変更届用紙(女川町指定様式、国土交通省統一様式又は独自様式)
 - イ 商業登記簿謄本(写しでも可)
支店の場合、支店登記している業者に限り提出
 - ウ 委任状(本社より委任されている場合)

4. 支店等名称変更の場合
 - ア 変更届用紙(女川町指定様式、国土交通省統一様式又は独自様式)
 - イ 委任状(本社より委任されている場合)

5. 業種登録変更の場合
 - ア 変更届用紙(女川町指定様式、国土交通省統一様式又は独自様式)
 - イ 登録を受けている事業の証明書(写しでも可)

6. 使用印鑑変更の場合
 - ア 変更届用紙(女川町指定様式、国土交通省統一様式又は独自様式)
 - イ 使用印鑑届(女川町指定様式又は独自様式)

7. 資本金変更の場合
 - ア 変更届用紙(女川町指定様式、国土交通省統一様式又は独自様式)
 - イ 商業登記簿謄本(写しでも可)

8. 技術者の追加・削除の場合
 - ア 変更届用紙(女川町指定様式、国土交通省統一様式又は独自様式)
 - イ 技術者経歴書・証明書(追加の場合のみ)