

女川町会計年度任用職員採用試験受験申込書(兼履歴書)

受験番号 ※申込時に記入			
希望 職種	整理番号	ふりがな	男 ・ 女
	職種	氏名	
	勤務場所	年 月 日生(満 歳)	
旧氏名		改姓	理由
現住所 〒 -		電話(携帯電話可)	
本籍		戸籍筆頭者	続柄

令和 年 月 日撮影

写真を貼る位置

- 縦 36~45mm
横 24~35mm
- 本人単身胸から上
- 裏面にのりづけ
- 裏面に氏名記入

※記入上の注意事項

- 1 本人自筆のこと。
- 2 数字は、アラビア数字でくずさず書くこと。
- 3 該当する事項は、○で囲むこと。
- 4 続柄は、戸籍筆頭者又は世帯主から見ること。(長男、長女等)
- 5 職歴は、職名等まで詳しく書くこと。
- 6 学歴には、学部、学科等まで詳しく書くこと。

年・月・日	学歴・職歴・賞罰など(各別にまとめて書くこと。)	
	学校名・勤務先	学部・学科、職務内容等
	学歴	小学校卒業
		中学校卒業
		入学
		卒業
	職歴	

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 印

身上書

資格・免許等	取得年月日	証書（免許）番号	交付機関名

学生時代に 好んだ学科		健康状態 (過去の病 気も記入)	
趣味			
運動競技		志望の動機	

家族の現住所			電話	世帯主	続柄
			(方呼出)		
現 在 の 家 族	家族氏名	同居別居の別	本人との続柄	生年月日	扶養義務
		同・別			有・無
		同・別			有・無
		同・別			有・無
		同・別			有・無
		同・別			有・無
		同・別			有・無
		同・別			有・無

※ 履歴、職歴、資格等の欄が不足するときは、別紙（様式任意）を作成し添付してください。