

## ◎ 休暇及び欠勤（女川町職員服務規程第7条）

勤務時間等規則に基づき、年次有給休暇及び特別休暇（種類は下記を参照）を受けることができます。

初任用となる会計年度任用職員は、年次有給休暇は6月経過後にしか付与されないことから、取得以前の休暇は欠勤となります。（時間に応じて給料は減額されます。）

なお、年次有給休暇の付与される日と日数は、次のとおりです。（最大20日まで翌年に繰越可。）

| 1週間の勤務日の日数 | 5日     | 4日        | 3日        | 2日       | 1日      |    |
|------------|--------|-----------|-----------|----------|---------|----|
| 1年間の勤務日の日数 | 217日以上 | 169日～216日 | 121日～168日 | 73日～120日 | 48日～72日 |    |
| 任用日から起算した日 | 6月     | 10日       | 7日        | 5日       | 3日      | 1日 |
|            | 1年6月   | 11日       | 8日        | 6日       | 4日      | 2日 |
|            | 2年6月   | 12日       | 9日        | 6日       | 4日      | 2日 |
|            | 3年6月   | 14日       | 10日       | 8日       | 5日      | 2日 |
|            | 4年6月   | 16日       | 12日       | 9日       | 6日      | 3日 |
|            | 5年6月   | 18日       | 13日       | 10日      | 6日      | 3日 |
|            | 6年6月以上 | 20日       | 15日       | 11日      | 7日      | 3日 |

## ◎ 特別休暇（勤務時間、休暇等に関する規則第15条）

会計年度任用職員に対しては、下記のとおり特別休暇が与えられますが、有給の休暇と無給の休暇の2種類があります。

| 有給 |             | 無給 |             |
|----|-------------|----|-------------|
| 1  | 公民権行使       | 1  | 保育時間        |
| 2  | 官公庁出頭       | 2  | 子の看護休暇      |
| 3  | 現住所の滅失      | 3  | 家族看護休暇      |
| 4  | 出勤困難        | 4  | 介護休暇        |
| 5  | 退勤途上危機回避    | 5  | 介護時間        |
| 6  | 忌引休暇        | 6  | 生理休暇        |
| 7  | 結婚休暇        | 7  | 母子保健指導・健康診査 |
| 8  | 夏季休暇        | 8  | 公務上の疾病      |
| 9  | 妊産婦保健指導     | 9  | 病気休暇        |
| 10 | 妊産婦補食休息     | 10 | 骨髄等ドナー休暇    |
| 11 | 妊婦通勤混雑      |    |             |
| 12 | 不妊治療通院      |    |             |
| 13 | 産前休暇        |    |             |
| 14 | 産後休暇        |    |             |
| 15 | 妻の出産に伴う休暇   |    |             |
| 16 | 妻の出産に伴う子の養育 |    |             |