

# 住民票の写し等交付申請書（郵便用）

女川町長殿

平成 年 月 日

申請をする人	住所		
	フリガナ		屋間連絡のとれる電話番号
	氏名	印	TEL — —
	申請をする人と必要な人との関係 (具体的に記入してください。)	例) 本人、母、長男〇〇の長女	
どなたの住民票が必要ですか	必要な番号に○をつけ、住所、氏名、生年月日、通数を記入してください。		
	1 世帯全員の住民票の写し 住所[女川町 ]※申請者と違う場合記入 世帯主の氏名[ ] 生年月日 [ 明 大 昭 平 年 月 日生]		通
	2 個人の住民票の写し 住所[女川町 ]※申請者と違う場合記入 必要な人の氏名[ ] 生年月日 [ 明 大 昭 平 年 月 日生]		通
	本籍・続柄の記載は通常省略されます。必要な時は該当する番号に○をつけてください。 1 続柄だけ必要                      2 本籍だけ必要 3 本籍・続柄どちらも必要        4 本籍・続柄はどちらも不要		
	住民票に以前の住所の記載が必要な場合、その住所を記入してください。 [ ]		
使いみち	何にお使いですか？ 例) 運転免許証の更新、廃車手続き など [ ]		
送付先	送付先が申請者住所と違う場合にはその理由と送付先住所を記入してください 理由[ ] 住所[ ]		
交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。			

## この用紙による申請方法

下記の①～④を同封して郵送してください。

- ①【住民票の写し等交付申請書】
- ②【本人確認書類の写し】 運転免許証や、住民基本台帳カード等の写し。
- ③【返信用封筒】 切手を貼り、申請者の住所と氏名をはっきり記入してください。
- ④【交付手数料】 郵便局で必要な手数料分の「定額小為替」を購入してください。

※本人・同一世帯以外の第三者からの請求は委任状や関係資料等を同封してください。